

FAC SIMILE DI DOMANDA:

**DOMANDA PER L'ACCESSO TELEVISIVO ALLE TRASMISSIONI REGIONALI DELLA  
CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO RADIOTELEVISIVO PUBBLICO**

AL COMITATO REGIONALE

PER LE COMUNICAZIONI

CORECOM

Via Fabio Filzi 22

20124 MILANO

.....  
(descrizione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente )

facente parte di uno dei seguenti gruppi elencati dall'articolo 4 del regolamento per l'accesso:

- a) gruppi di rilevante interesse sociale, operanti nel non profit e, in particolare, nei settori: ambientale, artistico, assistenziale, della salute e del benessere, educativo e formativo, professionale, ricreativo, sportivo, turistico, iscritti nei rispettivi registri/elenchi istituiti da leggi nazionali o regionali;
- b) enti ed associazioni culturali;
- c) autonomie locali e loro organizzazioni associative;
- d) confessioni religiose – loro articolazioni regionali;
- e) associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute;
- f) associazioni d'arma;
- g) gruppi etnici;
- h) associazioni professionali, del commercio, dell'artigianato, dell'industria a livello territoriale;
- i) sindacati nazionali e di categoria - loro articolazioni regionali;
- l) movimenti politici;
- m) partiti e gruppi rappresentati in Parlamento, nel Consiglio regionale e nei Consigli provinciali e comunali della regione;

con sede in.....

via.....cap .....

recapito telefonico .....fax .....

codice fiscale .....

sito web .....

e-mail .....

pec .....

rappresentato da .....

( nominativo del legale rappresentante )

nat.... a..... il .....

e residente in .....

via.....cap .....

tel.....

nella sua qualità di.....

CHIEDE

ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e dell'apposito Regolamento del CORECOM della Lombardia , di usufruire dell'accesso alla programmazione televisiva per il trimestre :.....

**Caratteristiche e consistenza organizzativa dell'Ente** (sezione da non compilare per gli Enti pubblici).

Il richiedente comunica le seguenti informazioni:

1. Data di costituzione.....
2. Figura giuridica .....  
( associazione di fatto, Onlus, ecc.)
3. Principali organi statutari .....  
( assemblee di soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc. )
4. L'attività del richiedente si svolge in ambito  
 Regionale  
 Provinciale  
 Comunale

**Iscritta nel Registro/Albo** (obbligatorio indicare) .....

5. Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale  
(es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.)  
.....

6. Eventuali attività editoriali  
( indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne)  
.....

7. Eventuali attività di formazione e di informazione  
(corsi, seminari, convegni, ecc. )  
.....

8. Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, ecc.  
.....

9. Eventuali altre attività .....

**Programma proposto**

10. Titolo del programma  
.....

11. Contenuto in sintesi  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Al contenuto del programma proposto si collegano le seguenti finalità del richiedente: .....

13. Eventuali iniziative del richiedente, in atto o in progetto, relative all'argomento che si vuole trattare  
.....  
.....

(indicare l'eventuale data di iniziative collegate) .....

14. Il programma interessa, a giudizio del richiedente:

- Il pubblico in generale
  - Particolari categorie di pubblico
- (indicare quali)  
.....  
.....

15. Il programma sarà realizzato (indicare una delle modalità sotto indicate):

- con mezzi propri (sarà consegnato il relativo supporto in formato broadcast (beta SP, IMX) oppure in formato **DVD tipo Video e non formato dati**, dopo la conferma dell'ammissione alla trasmissione)
- registrato presso la sede RAI
- registrato presso la sede RAI, presentando un breve video o materiale fotografico di appoggio (sarà consegnato dopo la conferma dell'ammissione alla trasmissione)

e prevede:

- Conversazione ( numero previsto di persone- massimo tre)

- Interviste
- Inchieste, documentari
- Intervento di una sola persona
- Altre forme espressive

(specificare quali) .....

Se ci sono conversazioni, interviste a richiesta, precisare se si prevede di fare esprimere:

- solo persone interne all'organizzazione richiedente
- .....
- anche persone esterne all'organizzazione richiedente
- .....

- Dichiaro di avere preso visione delle Norme tecniche e organizzative (reperibili sul sito istituzionale del Corecom, pagine relative all'accesso)
- Si impegna a far pervenire (tramite posta elettronica), entro una settimana dalla presentazione della domanda, **il logo istituzionale del soggetto richiedente ed eventuali foto da utilizzare come sfondo** – in caso di registrazione senza video - **(in formato Tiff, Pdf o Jpg)**
- Si impegna a far pervenire, unitamente all'eventuale video prodotto, le liberatorie riguardanti i protagonisti e le musiche o le altre opere utilizzate (si ricorda che le musiche e le altre opere d'ingegno sono protette dal diritto d'autore).

Data Firma del legale rappresentante dell'organizzazione richiedente.\*

..... .....

(\* allegare fotocopia, **sottoscritta**, di un documento di riconoscimento valido)

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL PROGRAMMA DELL'ACCESSO RICHIESTO DA:**

.....  
 .....

Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera c), del Regolamento per l'accesso al Servizio radiotelevisivo pubblico l'organizzazione richiedente designa quale responsabile, agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione,

il/la Sig. ....

nat... a.....il.....

residente in .....

via.....cap.....

indirizzo mail .....

che qui in calce, dichiara di accettare detta responsabilità.

Dichiara inoltre che nel corso del programma non è previsto alcun tipo di pubblicità commerciale.

Dichiara di avere preso visione delle Norme tecniche e organizzative (reperibili sul sito istituzionale del Corecom, pagine relative all'accesso)

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali anche se qualificati come dati sensibili e dichiara altresì di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo qualora fossero individuabili in base alla documentazione prodotta.

Data Firma per accettazione del responsabile del programma proposto\*

..... .....

(\* allegare fotocopia, **sottoscritta**, di un documento di riconoscimento valido)